



# Jak s počítačem synchronizovat složku, co s námi ostatní sdílí na OneDrive

Zpracoval: Kateřina Černostová

Dne: 3. 10. 2017



**CloudForce s.r.o.**

IČ: 03905209, DIČ: CZ03905209

Společnost je zapsána do OR vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 239706

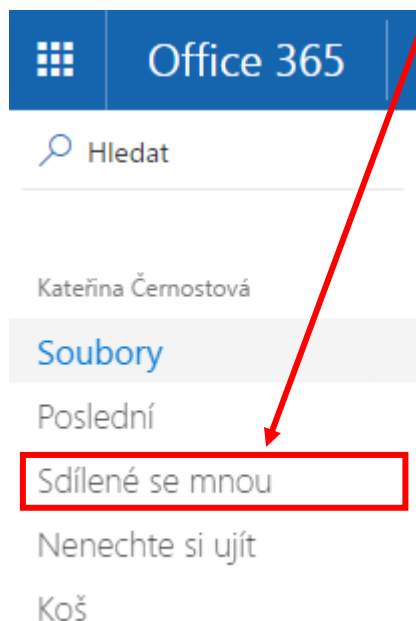
Registrované sídlo a poštovní adresa: Nad Lesním divadlem 1214/4, Braník, 142 00 Praha 4

info@cloudforce.cz | www.cloudforce.cz

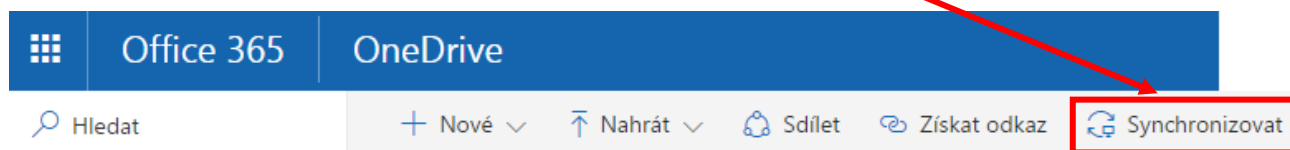
## 1 SYNCHRONIZACE SDÍLENÉ SLOŽKY S POČÍTAČEM

V novém synchronizačním klientovi OneDrive je možné mít s počítačem synchronizované i složky, které s námi ostatní sdílí.

1. **Přihlaste se do Office 365** [www.office.com](http://www.office.com)
2. Přejděte na **OneDrive pro firmy**
3. V levém vertikálním menu zvolte **Sdílené se mnou**

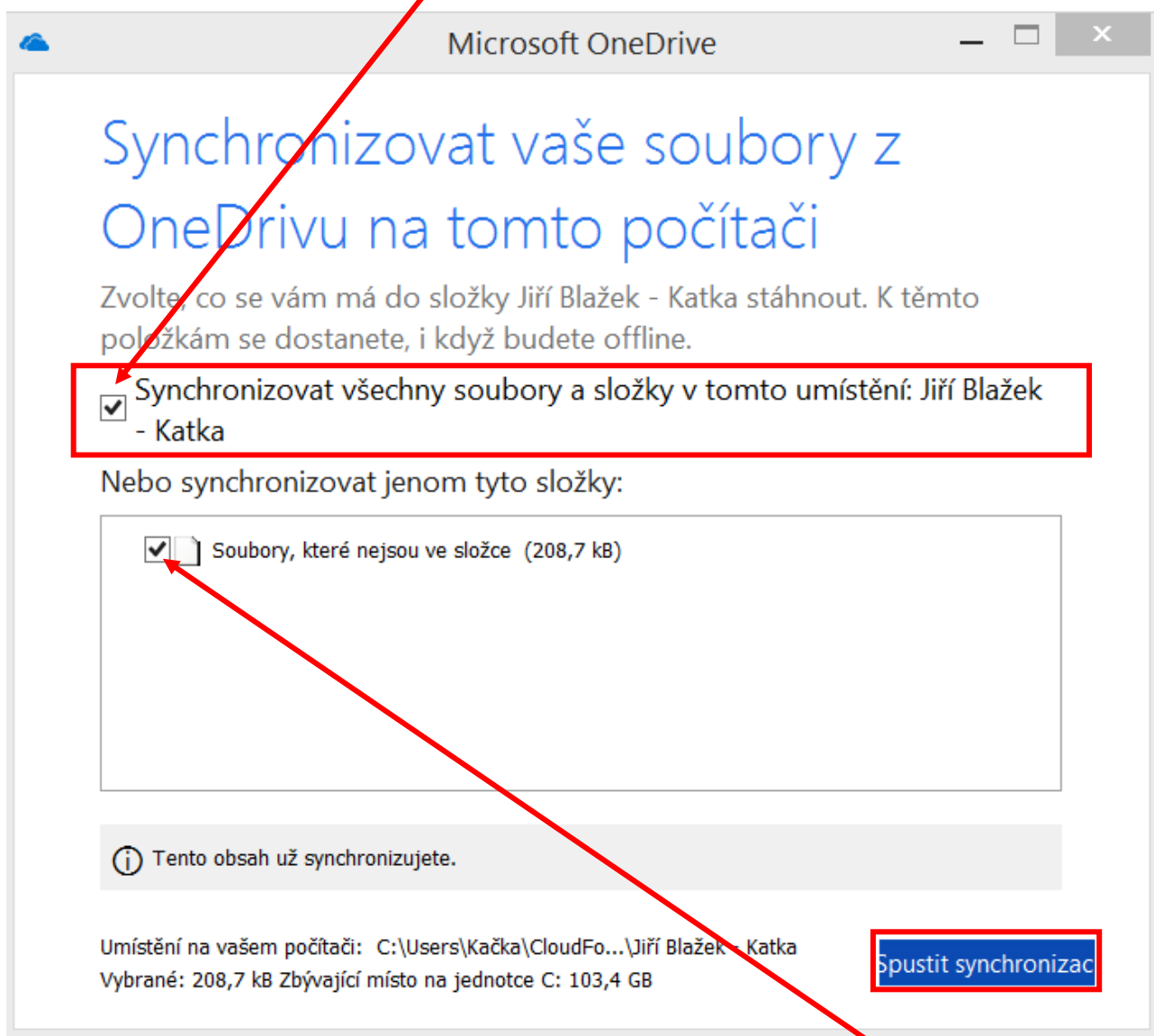


4. **Sdílenou složku**, kterou chcete synchronizovat s Vaším počítačem **otevřete**
5. Po otevření složky se Vám v horním panelu objeví možnost **Synchronizovat**



6. Klikněte na tlačítko **Synchronizovat**

7. Otevře se okno pro výběr souborů k synchronizaci
8. Pokud chcete **synchronizovat vše**, co je ve složce zvolte tuto možnost



9. Pokud nechcete synchronizovat soubory a složky mimo vybranou složku tuto **možnost nezaškrtněte**
10. Klikněte na **Spustit synchronizaci v pravém dolním rohu**
11. **Složka se Vám synchronizuje s počítačem**
12. Najdete ji v okně tento počítač pod záložkou s ikonou budov

